



Reglement van inwendige orde

v20180921

Artikel 1: Voorwaarden om als duikend lid aanvaard te worden

1. De ouderdom van 14 jaar bereikt hebben, en onder de 18 jaar de schriftelijke toestemming hebben van de ouders.
2. Door de aansluiting als lid van Triton aanvaardt het lid zich te houden aan de reglementen en richtlijnen van het nationaal duikonderwijs BEFOS/NELOS en van de duikschool Triton.
3. Zich te onderwerpen aan een jaarlijks geneeskundig onderzoek, en vanaf 45 jaar een elektrocardiogram (ECG) om de 5 jaar.
4. Het lidgeld aanbetaald en zich administratief in orde gesteld hebben.
5. Elke nieuwe duiker kan pas definitief aangenomen worden na een gunstig doktersadvies.

Artikel 2: Lidgeld

1. Het lidgeld, de toeslagen, en het bedrag voor nieuwe leden aangesloten in de periode september - december en de toegangsprijs tot het zwembad worden jaarlijks bepaald door de beheerraad.
2. In het lidgeld is o.a. begrepen: inkom zwembad, lidmaatschap BEFOS/NELOS, verzekering, *Hippocampus*, burgerlijke aansprakelijkheid.
3. Een tweede lid (of derde lid enz.) wonende op hetzelfde adres als het eerste lid, krijgt een vermindering van lidgeld.
4. Het hernieuwen van het lidmaatschap gebeurt per kalenderjaar, en dit steeds voor een volledig jaar.
5. Nieuwe leden, die lid wordend tussen september en december, betalen lidgeld vanaf de startdatum tot en met het volgende jaar.
6. Alle lidgeld dient betaald en het medisch strookje dient in het bezit te zijn van het secretariaat vóór 1 februari van het lopende jaar. Indien hieraan niet voldaan is, wordt de toegang tot het zwembad en deelname aan clubduiken geweigerd. Bij laattijdige hernieuwingen wordt een extra bijdrage van € 10 gevraagd.
7. Betaalde lidgelden kunnen nooit worden teruggevorderd, uitgezonderd na negatief doktersadvies bij aansluiting.

Artikel 3: Leden

1. Gewone leden: Dit zijn de duikende leden die minstens 18 jaar zijn, volledig administratief in orde en die jaarlijks het volledige lidgeld aanbetalen of 2e of 3e lid zijn. Zij hebben stemrecht op de algemene vergadering.
2. Toegetroden leden: Idem gewone leden, maar onder de 18 jaar. De schriftelijke toestemming van de ouders is vereist. Zij hebben geen stemrecht.
3. Ereleden: Personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt door zedelijk of stoffelijk bij te dragen tot het welzijn van de club, kunnen door de Beheerraad voorgedragen worden als erelid. Indien zij de bijdrage betalen van de gewone leden, hebben zij ook stemrecht op de algemene vergadering.



Reglement van inwendige orde

v20180921

Artikel 4: De Voorzitter

1. De voorzitter heeft het toezicht op de werking van de club in het algemeen en van de onderscheidene commissies in het bijzonder.
2. Hij leidt de Beheerraad en algemene vergaderingen. De leden zullen zich ten volle naar zijn onderrichtingen gedragen.
3. Hij heeft de handtekening van de club tot een bedrag van € 500. Boven dit bedrag is een handtekening van een tweede bestuurslid vereist
4. De voorzitter vertegenwoordigt de club bij plechtigheden, vergaderingen en bijeenkomsten van andere organisaties. Indien hij bezet is, duidt hij een andere vertegenwoordiger aan, lid van de Beheerraad.
5. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn plaats automatisch ingenomen door het oudste bestuurslid aanwezig.

Artikel 5: De secretaris

1. Is belast met het opstellen en het verzenden van de briefwisseling. Hij maakt de verslagen van alle Beheerraads- en algemene vergaderingen, en bezorgt die aan alle bestuursleden.
2. Hij heeft de handtekening van de club tot een bedrag van € 500. Boven dit bedrag is een handtekening van een tweede bestuurslid vereist.

Artikel 6: De penningmeester

1. Houdt de kas en de boekhouding van de club en doet het financieel beheer als een goede huisvader. Bij iedere maandelijks vergadering en bij de statutaire jaarlijkse algemene vergadering geeft hij kennis van de algemene toestand der kas. Bij de statutaire algemene vergadering zal hij een omstandig geldelijk verslag uitbrengen.
2. Jaarlijks worden door de algemene vergadering twee commissarissen der rekeningen verkozen die de boekhouding controleren. Zij brengen verslag uit aan de algemene vergadering, die de penningmeester ontlast.
3. Hij heeft de handtekening van de club tot een bedrag van € 2500. Boven dit bedrag is, uitgezonderd de betalingen aan NELOS, een handtekening van een tweede bestuurslid vereist.

Artikel 7: De feestleider

1. Deze is verantwoordelijk voor de organisatie van feesten en aanverwante aangelegenheden, en de reservaties van de daartoe bestemde ruimtes.
2. Houdt de feestkas en een boekhouding daarvan. Na iedere festiviteit geeft hij kennis van de algemene toestand der feestkas bij de Beheerraad.
3. Hij heeft de handtekening van de club tot een bedrag van € 500. Boven dit bedrag is een handtekening van een tweede bestuurslid vereist.



Reglement van inwendige orde

v20180921

Artikel 8: De duikschoolverantwoordelijke

1. De duikschoolverantwoordelijke moet minstens houder zijn van het brevet van 1 ster-instructeur, en minstens 1 jaar aangesloten zijn als eerste lid.
2. De duikschoolverantwoordelijke kan worden bijgestaan door een secretaris die zich bezighoudt met de administratieve taken van het duikonderricht (briefwisseling, verslag van de monitorsvergadering, uitnodigingen en bijhouden van de vorderingen van de kandidaten).
3. De gewone leden kiezen om de 4 jaar de duikschoolverantwoordelijke uit de club-instructeurs van BEFOS/NELOS, die eerste lid zijn bij Triton. Hij moet het vertrouwen hebben van de Beheerraad.
4. Hij brengt verslag uit over de werking van de duikschool of het Monitoraat.
5. Het monitoraat bestaat uit alle instructeurs, assistent-instructeurs, 4* duikers, lesgevers en afgevaardigden voorgesteld door de duikschoolverantwoordelijke aan het monitoraat.
6. Hij houdt geregeld (minstens vier per duikseizoen) vergaderingen met alle door de duikschool erkende monitoren. Hij stelt daarvan de agenda op. De monitoren kunnen ook vooraf punten op de agenda plaatsen.
7. De duikschoolverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het duikonderricht in de club. Hij zal de club de nodige ondersteuning geven bij de organisatie van activiteiten welke kaderen in het doel van de club.
8. De duikschoolverantwoordelijke zal zittingen van het NELOS/AVOS – duikonderricht bijwonen. Indien hij bezet is, duidt hij een andere instructeur of een afgevaardigde aan, lid van het monitoraat.
9. Nadat alle proeven voor een brevet afgelegd zijn en nadat de verantwoordelijke van het brevet het duikboekje gecontroleerd en afgetekend heeft, tekent de duikschoolverantwoordelijke af.
10. Bij langdurige afwezigheid zal zijn taak worden waargenomen door een instructeur aangeduid door de beheerraad.
11. Hij heeft de handtekening van de club tot een bedrag van € 500. Boven dit bedrag is een handtekening van een tweede bestuurslid vereist.

Artikel 9: Materiaalmeester

1. Hij is technisch verantwoordelijk voor alle duikmaterieel van de club. Hij herstelt of laat defecten herstellen door bevoegde personen.
2. Hij brengt verslag uit op de maandelijksse beheerraadsvergadering over de toestand van het materieel.
3. Op zijn voorstel of op voorstel van de duikschool kan hij overgaan tot de aankoop van materieel na toestemming van de beheerraad.
4. Het materieel van de club mag gebruikt worden door de leden, onder de door de beheerraad bepaalde voorwaarden.
5. Hij heeft de handtekening van de club tot een bedrag van € 500. Boven dit bedrag is een handtekening van een tweede bestuurslid vereist.

Artikel 10: De Webmaster



Reglement van inwendige orde

v20180921

1. De website is een inlichtingenbron voor de clubleden.
2. Hij wordt periodiek bijgewerkt.
3. De redacteur bepaalt de opportuniteit van het verschijnen van zekere artikelen.
4. Artikelen over het duikonderricht en duikmaterieel worden eerst nagelezen door de respectievelijke verantwoordelijken van de club en eventueel van commentaar voorzien.
5. Artikelen met kritiek worden eerst door de betrokken clubverantwoordelijken nagelezen, waarna hij een recht op antwoord heeft, of waar de Beheerraad kan beslissen dat het artikel niet verschijnt.
6. Artikelen met persoonlijke aanvallen worden niet gepubliceerd.
7. Hij heeft de handtekening van de club tot een bedrag van € 500. Boven dit bedrag is een handtekening van een tweede bestuurslid vereist.

Artikel 11: Organisatie en activiteiten

1. Alle organisaties dienen voorafgaandelijk voorgelegd te worden aan de Beheerraad en het monitoraat, wanneer ze onder Triton vallen.
2. Elk lid kan een activiteit organiseren.

Artikel 12: Aanvaarding in de duikschool

1. NELOS-instructeurs, lid van Triton, kunnen lid worden van de duikschool.
2. Iedere instructeur dient de voorschriften, aanbevelingen en reglementen van het nationaal duikonderricht BEFOS/NELOS te volgen en te propageren.
3. Instructeurs kunnen geschorst en geschrapt worden als lid van de duikschool indien zij overtredingen tegen de duikreglementen begaan of onvoorzichtigheden doen. Ook indien zij te weinig activiteiten in de duikschool hebben. Onder activiteiten wordt verstaan: theoretisch lessen, cursus in reanimatie, zwembadlessen en clubduiken.
4. Ervaren 3- en 4*-duikers kunnen als monitor fungeren in de duikschool na aanvraag en aanvaarding door de duikschoolverantwoordelijke en de Beheerraad. Zij vallen ook onder punten 2 en 3 hiervoor beschreven.

Artikel 13: Uitlenen van materieel

1. Iedere kandidaat 1*duiker kan voor zijn eerste vijf clubduiken alle beschikbaar materieel gratis ontlenen. Hij/zij geniet in elk geval voorrang.

Na vijf duiken kan ieder lid materiaal ontlenen; hij/zij betaalt voor de huur van:

- een fles € 5
- een ontspanner met console € 5
- een jacket € 5

Bij de huur van een fles moet men steeds in het bezit zijn van een vulkaart.

Bij elk flesverhuur wordt een vulbeurt aangerekend.

Wanneer nodig voor de goede werking van de club op clubduiken en dergelijke, kan de duikschoolleider gratis een fles van de club laten gebruiken.

2. Het ontleende materieel moet in zoet water gespoeld en zo mogelijk droog aan de materiaalmeester worden terugbezorgd



Reglement van inwendige orde

v20180921

3. Voor gewone duiken in de Oosterschelde kan enkel materieel geleend worden mits toelating van een monitor. Terugbrengen materieel valt onder dezelfde voorwaarden als clubduiken.
4. Het onderverhuren van het materieel is verboden.
5. Beschadiging moet vergoed worden, sleet niet.
6. Materiaal moet de eerstvolgende training terug ingeleverd zijn. Langere periodes kunnen enkel in overleg met de materiaalmeester.
7. Per dag zal een vergoeding gevraagd worden. Overschrijding van de huurtermijn zal met hetzelfde bedrag beboet worden. Het reglement kan door het bestuur gewijzigd worden.
8. Beginnelingen- niet-leden kunnen een ABC uitrusting lenen van de club. Wanneer deze aspirant-leden goedgekeurd zijn door de artsen, en hun lidgeld hebben betaald, worden zij ook verondersteld zo snel mogelijk een eigen ABC uitrusting aan te schaffen.

Artikel 14: Sancties

1. De Beheerraad kan leden die zich tijdens clubactiviteiten misdragen, voor een welbepaalde periode schorsen, na de betrokkene en de getuigen gehoord te hebben. Deze schorsing kan zich eventueel beperken tot de plaats waar het wangedrag heeft plaatsgehad (vb. zwembad). Bij zeer ernstige overtredingen of herhaald wangedrag kan de Beheerraad de definitieve uitsluiting van het lid voorstellen aan de algemene vergadering, die met 2/3 meerderheid daarover moet beslissen.
2. Inbreuken tegen de natuurbescherming en alle houdingen die de goede naam van de club in het gedrang brengen, vallen ook onder bovengenoemde sancties.

Artikel 15: Privacyverklaring (GDPR/AVG)

Privacyverklaring (GDPR/AVG) van Duikclub Triton Kapellen vzw is terug te vinden op https://www.duikclubtriton.be/mat/Privacy_Triton.pdf

1. GDPR implementatie werd/wordt in duikclub gedaan met de bespreking en vooral bewustmaking rond privacy samen met de Beheerraad, het Monitoraat, de vrijwilligers, de medewerkers,... waarbij volgende zaken aan bod kwamen:
 1. het belang van privacy van onze leden
 2. de stappen die duikclub zet om de vereniging in regel te brengen met GDPR
 3. de beveiliging van persoonsgegevens
2. Leden van de Beheerraad en van het Monitoraat hebben uitleg verkregen op plaatsgevonden vergaderingen waarbij extra informatie ontvangen met
 - presentatie_bijbscholing_gdpr_op_maat_van_je_sportclub_v4
 - handleiding_gdpr_op_maat_van_je_sportclub_v2én ondertekenen mee:
 - Privacyverklaring (GDPR/AVG) van Duikclub Triton Kapellen vzw
 - Deontologische Code
3. Nieuwe leden van de Beheerraad en/of van het Monitoraat worden geacht diezelfde documenten te hebben ontvangen en mede voor akkoord te ondertekenen.



Reglement van inwendige orde

v20180921

GDPR staat voor General Data Protection Regulation of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het is een Europese verordening die regels oplegt rond de bescherming en de verwerking van persoonsgegevens. Het betreft de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming). Een verordening is een wettelijk document van de Europese Unie dat onmiddellijk toepasbaar is in alle lidstaten van de EU. GDPR beoogt de harmonisatie van de wetgeving rond de bescherming en de verwerking van persoonsgegevens. Deze GDPR, welke op 25 mei 2018 volledig van kracht werd in iedere lidstaat van Europa, vervangt zowel de reeds bestaande privacywetgeving van 8 december 1992 (bescherming van de persoonlijke levenssfeer) als de richtlijn 95/46/EG van 25/10/1995.